

**كلب سوكن دان كباجيكن كومڤولن ڤ.ك.ا.ن.ك**

**KELAB SUKAN DAN KEBAJIKAN KUMPULAN PKINK**

**BORANG TUNTUTAN SUMBANGAN**

**(AHLI BIASA/ AHLI SEUMUR HIDUP KSKK PKINK SAHAJA)**

Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nama Pemohon : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Jabatan/Syarikat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jenis Tuntutan:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bil** | **Perkara** | **Tandakan ** |
| 1 | Sumbangan Perkahwinan |  |
| 2 | Sumbangan Kelahiran Anak |  |
| 3 | Sumbangan Masuk Wad (2 hari 1 malam) |  |
| 4 | Sumbangan Kematian Ahli Keluarga (Suami/Isteri/Anak/Ibu/bapa) |  |
| 5 | Sumbangan Menunaikan Haji Kali Pertama |  |
| 6 | Sumbangan Persaraan (Menjadi Ahli 15 tahun dan ke atas) |  |
| 7 | Sumbangan Ditimpa Musibah |  |
| 8 | Sumbangan Anak Cemerlang |  |
|  | *UPSR 5A* |  |
|  | *PMR 7A* |  |
|  | *SPM 7A atau Memasuki IPTA/IPTS* |  |

**Perakuan Pemohon**

1. Saya bertanggungjawab sepenuhnya atas tuntutan yang dipohon.

2. Saya telah melampirkan bukti/dokumen yang berkaitan dengan permohonan (contoh: sijil kelahiran anak/sijil perkawinan/sijil kematian/pengesahan masuk wad/sijil keputusan peperiksaan beserta salinan kad rasmi ahli KSKK PKINK)

3. Permohonan perlu melalui Pengerusi Jawatankuasa Kebajikan & Dakwah/ Pegawai yang dilantik.

4. Permohonan **hanya sah dalam tempoh 6 bulan sahaja** daripada tarikh kejadian/ keputusan.

…………………………………..

Tandatangan Pemohon

(Cop Rasmi Jabatan/Syarikat)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Untuk Kegunaan KSKK PKINK*** | | | | | |
| *Semakan Status Ahli oleh Urusetia KSKK PKINK* | | | |  |  |
|  | ***Ahli (No. Ahli:………………………)*** | | | *Catatan Jika Ada:* |
|  |  | | |  |
|  | ***Bukan Ahli*** | | | *……………………………………………………………* |
|  |  | | |  |
| *Disemak Oleh:* | | |  | | *Disokong Oleh:* |
| *………………………………………….* ***Tandatangan Jawatankuasa Promosi, IT & Multimedia***  *Tarikh:…………………………………* | | |  | | *…………………………………………………..….* ***Tandatangan Pengerusi J/Kuasa Kebajikan & Dakwah/ Pegawai yang dilantik***  *Tarikh:…………………………………* |

*Permohonan tuan/puan telah dipertimbangkan dan* ***diluluskan/ tidak diluluskan.*** *Pihak kami akan menyediakan sumbangan tersebut.*

*Tarikh: ……………………………………… …………………………………………………..*

***Bendahari/Setiausaha Kehormat KSKK PKINK***

*Akuan penerimaan amaun tuntutan sebanyak ……………………………….. pada : ……………………………………*

*Disahkan oleh ……………………………………………*

***Pemohon*** *…………………………………………………..….*

***Tandatangan Pengerusi J/Kuasa Kebajikan & Dakwah/ Pegawai yang dilantik***

*Nama : ………………………………………….………… Nama:………………………….…..……………….*