

**BORANG MENGHADIRI KURSUS/SEMINAR/KONVENSYEN DLL**

Nama: ………………………………………………………………………………….. Jawatan: …………………………………………………..

Bahagian: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Saya memohon untuk menghadiri kursus berikut:

Nama Kursus: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Tarikh dari: …………………………… hingga: ……………………………………… Yuran RM: ………………………….. (seorang)

Penganjur: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Fasilitator: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Justifikasi permohonan: ……………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………….. ……………………………………..

Tandatangan Pemohon Tarikh

**PERAKUAN PENGURUS KANAN/PENGURUS BAHAGIAN**

Saya menyokong / tidak menyokong permohonan ini kerana ………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………….. ……………………………………..

Tandatangan Tarikh

**KOMEN/ULASAN PEGAWAI UNIT LATIHAN**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………….. ……………………………………..

Tandatangan Tarikh

**KOMEN / ULASAN PENGURUS KANAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA KUMPULAN**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………….. ……………………………………..

Tandatangan Tarikh

**KELULUSAN KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF KUMPULAN /**

**TIMBALAN KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF KUMPULAN (HEK)**

Saya melulus / tidak melulus permohonan ini.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………….. ……………………………………..

Tandatangan Tarikh